

Conteúdo

1. Configuração do Moodle.....	2
2. Configuração da Disciplina.....	2
Utilizadores/Cargos da Disciplina.....	3
3. Configuração do Módulo.....	4
Cargos do Módulo.....	4
Configuração Geral.....	5
Configurar Escola/Agrupamento.....	6
Departamentos/Grupos Disciplinares/Outras Estruturas.....	7
Tipologias.....	9
Destinatários.....	9
Avaliação.....	12
4. Como propor uma Actividade.....	12
5. Como gerir o PAA.....	15
6. Avaliação de uma Actividade.....	16
Auto-avaliação.....	16
Heteroavaliação.....	17
7. Exportação de Dados.....	19

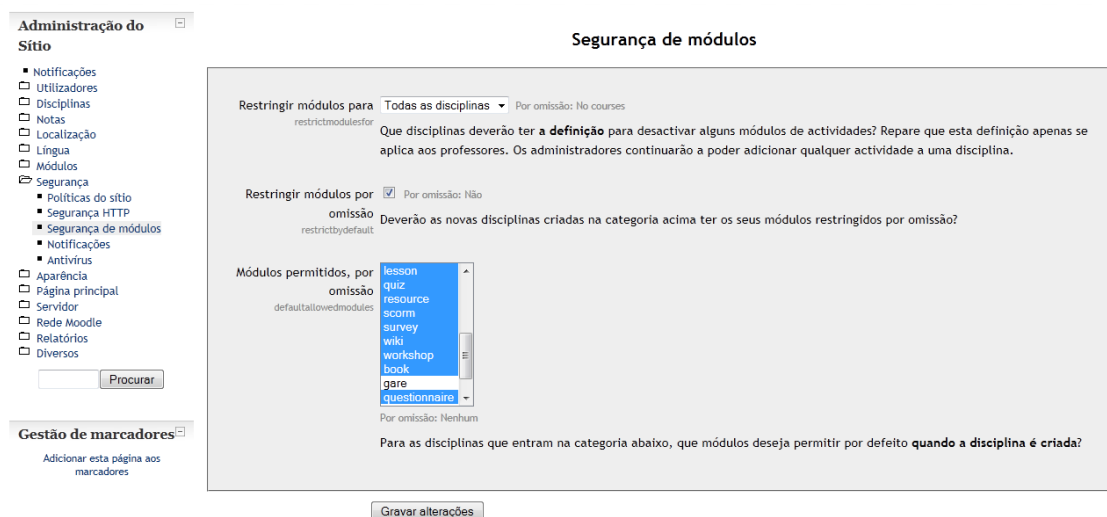
1. Configuração do Moodle

Administração do Sítio: *Segurança -> Segurança de módulos*

Restringir módulos para: Todas as disciplinas

Restringir módulos por omissão: Sim

Módulos permitidos, por omissão: seleccionar todos excepto o módulo GARE

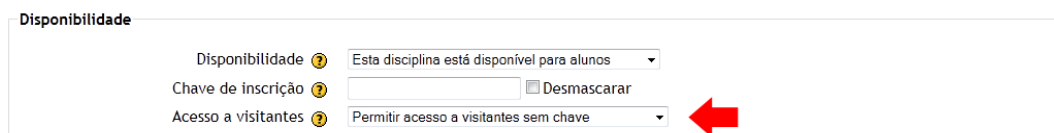


The screenshot shows the Moodle Administration Site interface. On the left is a sidebar menu with 'Administração do Sítio' expanded, showing options like 'Segurança' and 'Segurança de módulos'. The main content area is titled 'Segurança de módulos'. It contains three sections: 'Restringir módulos para' (set to 'Todas as disciplinas'), 'Restringir módulos por omissão' (checked), and 'Módulos permitidos, por omissão' (a list box containing 'lesson', 'quiz', 'resource', 'ecorm', 'survey', 'wiki', 'workshop', 'book', 'gare', and 'questionnaire', with 'gare' selected). A red arrow points to the 'gare' option in the list box. At the bottom, there is a 'Gravar alterações' button.

2. Configuração da Disciplina

- Permitir o **acesso a visitantes sem chave**.

Acessos a visitantes: Permitir acesso a visitantes sem chave



The screenshot shows the 'Disponibilidade' (Availability) settings for a discipline. It includes three rows: 'Disponibilidade' (set to 'Esta disciplina está disponível para alunos'), 'Chave de inscrição' (with a 'Desmascarar' checkbox), and 'Acesso a visitantes' (set to 'Permitir acesso a visitantes sem chave'). A red arrow points to the 'Acesso a visitantes' dropdown menu.

- Definir o nome dos perfis na **configuração da disciplina**.

Administrador: Director

Professor: Coordenador de Departamento

Professor não editor: Delegado/Coordenador de Disciplina

Aluno: Professor

Visitante: Avaliador

Tutorial – Como utilizar o GARE

Restringir módulos de actividades?

Restringir módulos de actividades? Não ▾

Para

- Não permitir nenhum
- assignment
- chat
- choice
- data
- exercise
- forum
- glossary
- hotpot
- journal

Alteração de nome do cargo ?

Administrador Director

Criador da disciplina

Professor Coordenador de Depa

Professor não editor Delegado/Coordenad

Aluno Professor

Visitante Avaliador

Utilizador autenticado

Gravar alterações Cancelar

Utilizadores/Cargos da Disciplina

Todos os utilizadores devem ser definidos como Professor (Aluno).

Atribuir cargos em Disciplina: CP ?

Cargos	Descrição	Utilizadores	
Director (Administrador)	Habitualmente, os administradores podem fazer qualquer coisa no sítio, em todas as disciplinas.	1	Director Fictício
Criador da disciplina	Os criadores de disciplinas podem criar novas disciplinas e leccionar nelas.	0	
Coordenador de Departamento (Professor)	Os professores podem fazer qualquer coisa dentro de uma disciplina, incluindo alteração das actividades e avaliação dos alunos.	0	
Delegado/Coordenador de Disciplina (Professor não editor)	Os professores não editores poderão leccionar numa disciplina e atribuir classificações aos alunos, mas não poderão modificar as actividades.	0	
Professor (Aluno)	Os alunos geralmente têm menos privilégios dentro de uma disciplina.	244	Mais do que 10
Avaliador (Visitante)	Os visitantes têm privilégios mínimos, e habitualmente não podem escrever texto em nenhuma parte.	0	

- Os utilizadores inscritos na disciplina devem conseguir ver as secções e os recursos/actividades ocultos. Os visitantes, por sua vez, vêem apenas o módulo GARE.

Na **atribuição de cargos** da disciplina, no separador “Revogar Permissões” escolher o perfil Professor (Aluno). Alterar as competências “Ver actividades ocultas” e “Ver secções ocultas” para Permitir.

Cargos atribuídos localmente

Revogar permissões

Revogar permissões em Disciplina: CP ?

 Cargo a revogar Professor (Aluno)

Competência	Herdar	Permitir	Impedir	Proibir	Riscos
Ver actividades ocultas <small>moodle/course:viewhiddenactivities</small>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Ver disciplinas ocultas <small>moodle/course:viewhiddencourses</small>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Ver secções ocultas <small>moodle/course:viewhiddensections</small>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

3. Configuração do Módulo

Para utilizar o módulo é necessário adicionar a actividade GARE numa disciplina.

Cargos do Módulo

Na configuração do módulo é necessário definir quais os utilizadores com o cargo de Coordenador de Departamento e de Delegado. Como os professores já foram definidos ao nível da disciplina não é necessário redefini-los aqui.

Atribuir cargos em Módulo de actividade: Protótipo ?

Cargos	Descrição	Utilizadores
Director (Administrador)	Habitualmente, os administradores podem fazer qualquer coisa no sítio, em todas as disciplinas.	50 Mais do que 10
Criador da disciplina	Os criadores de disciplinas podem criar novas disciplinas e leccionar nelas.	0
Coordenador de Departamento (Professor)	Os professores podem fazer qualquer coisa dentro de uma disciplina, incluindo alteração das actividades e avaliação dos alunos.	6 Coordenador 1.º Ciclo do Ensino Básico Coordenador Ciências Sociais e Humanas Coordenador Educação Pré-Escolar Coordenador Expressões Coordenador Línguas Coordenador Matemática e Ciências Experimentais
Delegado/Coordenador de Disciplina (Professor não editor)	Os professores não editores poderão leccionar numa disciplina e atribuir classificações aos alunos, mas não poderão modificar as actividades.	84 Mais do que 10
Professor (Aluno)	Os alunos geralmente têm menos privilégios dentro de uma disciplina.	0
Avaliador (Visitante)	Os visitantes têm privilégios mínimos, e habitualmente não podem escrever texto	0

Configuração Geral

Na primeira instalação é necessário abrir um ano lectivo.

Protótipo

			Entrada	Atividades	Estatísticas	Configuração		
Geral	Escolas	Departamentos	Grupos Disciplinares	Outras Estruturas	Tipologias de Atividades	Destinatários	Avaliação	

Configuração

[Abrir ano letivo](#)

Ao abrir um ano lectivo novo surge uma janela onde devem ser configurados:

- O número de dias de antecedência à data de início que permita inserir uma proposta
- O número de dias de antecedência à data de início que permita definir a(s) data(s) efectiva(s) de realização da actividade (se aplicável)
- Períodos
- Escala de *Likert* utilizada na avaliação

Configuração

Geral

Ano Letivo
 Dif. data atividade e data em que é proposta (dias)*
 Dif. data atividade e data em que é definida efetivamente (dias)*

Períodos

1º Período
 Início
 Fim
 2º Período
 Início
 Fim
 3º Período
 Início
 Fim

Avaliação

Escala de Avaliação*

Configurar Escola/Agrupamento

Na secção **Escolas** do separador **Configuração** é identificada a Escola Sede. No caso de se tratar de um Agrupamento são identificadas todas as Escolas Associadas.

Escolas

Escolas

Escola*

Escolas












Escolas	
Escola Secundária Virtual	 
Escola Secundária Fictícia	 
Escola do 1ºCEB de Einstein	 
Escola do 1ºCEB de São Sebastião	 
Escola do 1ºCEB do Saber	 
Rede Pré-Escolar	 
Escola Básica Dos 2.º e 3.º Ciclos de Abaco	 
Escola Básica Dos 2.º e 3.º Ciclos das Couves	 

Adicionar nova escola

Departamentos/Grupos Disciplinares/Outras Estruturas

Na secção **Departamentos** do separador **Configuração** deve utilizar a opção Adicionar novo departamento para introduzir cada um dos Departamentos Curriculares.

Departamentos

Departamento	
1.º Ciclo do Ensino Básico	  
Ciências Sociais e Humanas	  
Educação Pré-Escolar	  
Expressões	  
Línguas	  
Matemática e Ciências Experimentais	  

Adicionar novo departamento

De seguida, utilize o botão com a imagem dos utilizadores para definir quem são os coordenadores de cada departamento.

Departamentos

[Regressar]

1 utilizadores existentes

Coordenador Línguas, coord5@local.local

Adicionar

Retirar

56 utilizadores potenciais



































































Felisberto Arqueiro, cd@ccems.pt
Coordenador agvpinho, c-agvpinho@local.local
Coordenador agnc, c-agnc@local.local
Coordenador agasm, c-agasm@local.local
Coordenador eb23caxarias, c-eb23caxarias@local.local
Coordenador aebal, c-aebal@local.local
Coordenador gap, c-gap@local.local
Coordenador aeguis, c-aeguis@local.local
Coordenador aes, c-aes@local.local
Coordenador agavelha, c-agavelha@local.local
Coordenador agasm, c-agasm@local.local
Coordenador agarronches, c-agarronches@local.local
Coordenador eb23drca, c-eb23drca@local.local
Coordenador agcolmeias, c-agcolmeias@local.local
Coordenador agfies, c-agfies@local.local
Coordenador aefv, c-aefv@local.local
Coordenador agfreixo, c-agfreixo@local.local
Coordenador agmpoiars, c-agmpoiars@local.local
Coordenador aemas, c-aemas@local.local
Coordenador eb23pat, c-eb23pat@local.local

Procurar

[Regressar]

Na secção **Grupos Disciplinares** do mesmo separador utilize a opção Adicionar novo grupo disciplinar para introduzir cada um dos Grupos Disciplinares.

Grupos Disciplinares

Grupo Disciplinar		
100 - Educação Pré-Escolar		
110 - 1.º Ciclo do Ensino Básico		
200 - Português e Estudos Sociais/História		
210 - Português e Francês		
220 - Português e Inglês		
230 - Matemática e Ciências da Natureza		
240 - Educação Visual Tecnológica		
250 - Educação Musical		
260 - Educação Física		
290 - Educação Moral e Religiosa Católica		
300 - Português		
310 - Latim e Grego		
320 - Francês		
330 - Inglês		
340 - Alemão		
350 - Espanhol		
400 - História		
410 - Filosofia		
420 - Geografia		
430 - Economia e Contabilidade		
500 - Matemática		
510 - Física e Química		
520 - Biologia e Geologia		
530 - Educação Tecnológica		
540 - Electrotecnia		
550 - Informática		
560 - Ciências Agro-Pecuárias		
600 - Artes Visuais		
610 - Música		
620 - Educação Física		
910 - Educação Especial 1		
920 - Educação Especial 2		
930 - Educação Especial 3		

[Adicionar novo grupo disciplinar](#)

Utilize o botão com os utilizadores para definir quem são os delegados de cada grupo disciplinar.

Grupos Disciplinares

[\[Regressar \]](#)

1 utilizadores existentes

Delegado 300 - Português, del11@local.local

83 utilizadores potenciais

Antonio Passo, dd@ccems.pt
Delegado agvpinho, d-agvpinho@local.local
Delegado agnc, d-agnc@local.local
Delegado agasm, d-agasm@local.local
Delegado eb23caxarias, d-eb23caxarias@local.local
Delegado aebet, d-aebet@local.local
Delegado gap, d-gap@local.local
Delegado aeguis, d-aeguis@local.local
Delegado aes, d-aes@local.local
Delegado agavelha, d-agavelha@local.local
Delegado agasm, d-agasm@local.local
Delegado agarronches, d-agarronches@local.local
Delegado eb23drca, d-eb23drca@local.local
Delegado agcolmeias, d-agcolmeias@local.local
Delegado agfies, d-agfies@local.local
Delegado aelv, d-aelv@local.local
Delegado agfreixo, d-agfreixo@local.local
Delegado agmpolares, d-agmpolares@local.local
Delegado aemas, d-aemas@local.local
Delegado eb23pat, d-eb23pat@local.local

Adicionar
Retirar

[\[Regressar \]](#)

Ainda no separador **Configuração** e na secção **Outras Estruturas** pressione a ligação [Adicionar novo registo](#) para introduzir outras Estruturas Curriculares.

Outras Estruturas

Estrutura	
Área de Projecto	  
Biblioteca	  
Centro Novas Oportunidades	  
Clube da Ciência	  
Clube de Informática	  
Clube de Línguas	  
Clube de Matemática	  
Clube de Xadrez	  
Conselho Pedagógico	  
Órgão de Gestão	  
Rádio-Escola	  

Adicionar novo registo

Os coordenadores de cada estrutura devem ser definidos utilizando o botão com a imagem dos utilizadores.

Outras Estruturas

[Regressar]

1 utilizadores existentes

Coordenador Biblioteca, coordbib@local.local

5 utilizadores potenciais

Coordenador Matemática, prof1@ccems.pt
Coordenador Ciências Sociais, aluno3@ccems.pt
Coordenador Línguas, aluno4@ccems.pt
Coordenador Expressões, aluno5@ccems.pt
Jonas .. jonas@ccems.pt

◀ Adicionar

Retirar ▶

Procurar

[Regressar]

Tipologias

Na secção **Tipologias de Actividades** do separador **Configuração** pressione a ligação Adicionar nova tipologia para introduzir várias tipologias/categorias de actividades.

Tipologias de Actividades

Tipologia	
Ação de Esclarecimento	 
Atividade Cultural	 
Atividade Desportiva	 
Concurso	 
Convívio	 
Exposição	 
Intercâmbio	 
Outras	 
Palestra	 
Visitas de Estudo	 

Adicionar nova tipologia

Destinatários

Na secção **Destinatários** do separador **Configuração** pressione a ligação Adicionar novo registo para introduzir os diversos destinatários das actividades.

Destinatários

Destinatários					
Pré-escolar					
1º Ciclo					
1º Ano					
2º Ano					
3º Ano					
4º Ano					
5º Ano					
5ºA					
5ºB					
5ºC					
5ºD					
5ºE					
5ºF					
6º Ano					
6ºA					
6ºB					
6ºC					
6ºD					
6ºE					
6ºF					
7º Ano					
7ºA					
7ºB					
7ºC					
7ºD					
7ºE					
7ºF					
8º Ano					
8ºA					
8ºB					
8ºC					
8ºD					
8ºE					
8ºF					
8ºG					
9º Ano					
9ºA					
9ºB					
9ºC					
9ºD					
9ºE					
9ºF					
10º Ano					
10ºA					
10ºB					
10ºC					
10ºD					
11º Ano					
11ºA					
11ºB					
11ºC					
11ºD					
12º Ano					
12ºA					
12ºB					
12ºC					
12ºD					
Professores					
R.V.C.C.					
Curso EFA					
Enc.Educação					
Comunidade					
Intercâmbio					

Adicionar novo registo

É possível definir hierarquias com 2 níveis que podem ser utilizadas para definir, por exemplo, anos de escolaridade e as respectivas turmas.

Avaliação

Na secção **Avaliação** do separador **Configuração** é possível definir quais as perguntas da auto-avaliação e da heteroavaliação que são comuns a todas as actividades.

Entrada				Atividades		Estatísticas		Configuração	
Geral		Escolas	Departamentos	Grupos Disciplinares	Outras Estruturas	Tipologias de Atividades	Destinatários	Avaliação	
Autoavaliação									
Pergunta				Valor maior da escala		Valor menor da escala			
Concretização dos objetivos									
Participação do público-alvo na atividade									
Satisfação do público-alvo									
Satisfação dos dinamizadores									
O tempo para a realização da atividade									
A atividade correspondeu às necessidades/expectativas do público-alvo									
Hetero-Avaliação									
Pergunta				Valor maior da escala		Valor menor da escala			
Pertinência da atividade								✖ ✖	
Conhecimentos adquiridos								✖ ✖	
Empenho								✖ ✖	
Tempo dedicado à atividade								✖ ✖	
Recursos utilizados								✖ ✖	
Duração da atividade								✖ ✖	
Espaço onde decorreu a atividade								✖ ✖	
Grau de Satisfação								✖ ✖	
Adicionar nova pergunta									

As perguntas devem ser definidas no início do ano lectivo antes de serem propostas actividades. Para manter a coerência dos dados a partir do momento que uma actividade é avaliada não é possível alterar as perguntas.

4. Como propor uma Actividade

Para propor uma actividade aceda ao separador **Actividades** e seleccione a opção **Adicionar**.

É possível definir a data de início e de término de uma actividade ou o(s) período(s) do ano lectivo.

Nos proponentes deve ser escolhido pelo menos um departamento e um grupo disciplinar ou uma estrutura curricular.

Dependendo do cargo do utilizador proponente, a actividade será colocada num dos estados:

- Proposta – se for professor
- Verificada pelo delegado/coordenador de disciplina – se for delegado/coordenador de disciplina
- Verificada pelo coordenador de departamento – se for coordenador de departamento
- Aprovada – se for director

Entrada Atividades Estatísticas

Listar Adicionar Pesquisa

Atividade

Identificação

Escola*

Tipologia*

Título*

Realização

Períodos ☐ 1º Período ☐ 2º Período ☐ 3º Período

Data de início

Data de término

Proponentes

Departamentos ☐ 1.º Ciclo do Ensino Básico
☐ Ciências Sociais e Humanas
☐ Educação Pré-Escolar
☐ Expressões
☒ Línguas
☐ Matemática e Ciências Experimentais
☐ 230 - Matemática e Ciências da Natureza
☐ 240 - Educação Visual Tecnológica
☐ 250 - Educação Musical
☐ 260 - Educação Física
☐ 290 - Educação Moral e Religiosa Católica
☒ 300 - Português

Outras Estruturas ☐ Área-Projecto
☐ Biblioteca
☐ Centro Novas Oportunidades
☐ Clube da Ciência
☐ Clube de Informática
☐ Clube de Línguas

Dinamizadores

Dinamizadores*

...

Destinatários

Destinatários:

☐ Pré-escolar
☐ 1º Ciclo

5º Ano

☐ 5ºA
☐ 5ºB
☐ 5ºC
☐ 5ºD
☐ 5ºE
☐ 5ºF

6º Ano

☐ 6ºA
☐ 6ºB
☐ 6ºC
☐ 6ºD
☐ 6ºE
☐ 6ºF

7º Ano

☐ 7ºA
☐ 7ºB
☐ 7ºC
☐ 7ºD
☐ 7ºE
☐ 7ºF

8º Ano

☐ 8ºA
☐ 8ºB
☐ 8ºC
☐ 8ºD
☐ 8ºE
☐ 8ºF
☐ 8ºG

9º Ano

☒ 9ºA
☒ 9ºB
☒ 9ºC
☒ 9ºD
☒ 9ºE
☒ 9ºF
☐ C.E.Formação

10º Ano
11º Ano
12º Ano

☐ C.Profissionais
☐ Ens.Nocturno
☒ Professores
☐ R.V.C.C.

☐ 10ºA
☐ 10ºB
☐ 10ºC
☐ 10ºD
☐ 11ºA
☐ 11ºB
☐ 11ºC
☐ 11ºD
☐ 12ºA
☐ 12ºB
☐ 12ºC
☐ 12ºD
☐ C.E.F.Adultos
☐ Enc.Educação
☐ Comunidade
☐ Intercâmbio

Caracterização

Descrição*

Trebuchet 1 (8 pt) Língua B I U S x x

Assistir à representação da peça "Auto da Barca do Inferno", de Gil Vicente

Caminho: body

Objetivos*

Trebuchet 1 (8 pt) Língua B I U S x x

Proporcionar o contacto directo com estruturas que concretizam o saber teórico veiculado na aula
 Incutir nos alunos o prazer pela arte dramática
 Promover o convívio entre professores e alunos.

Caminho: body

Observações

Trebuchet 1 (8 pt) Língua B I U S x x

Caminho:

Estimativa de custos 100

Fonte de financiamento Escola

Anexos

Ficheiro (Tamanho máximo: 50Mb)

Procurar...

Gravar alterações

Cancelar

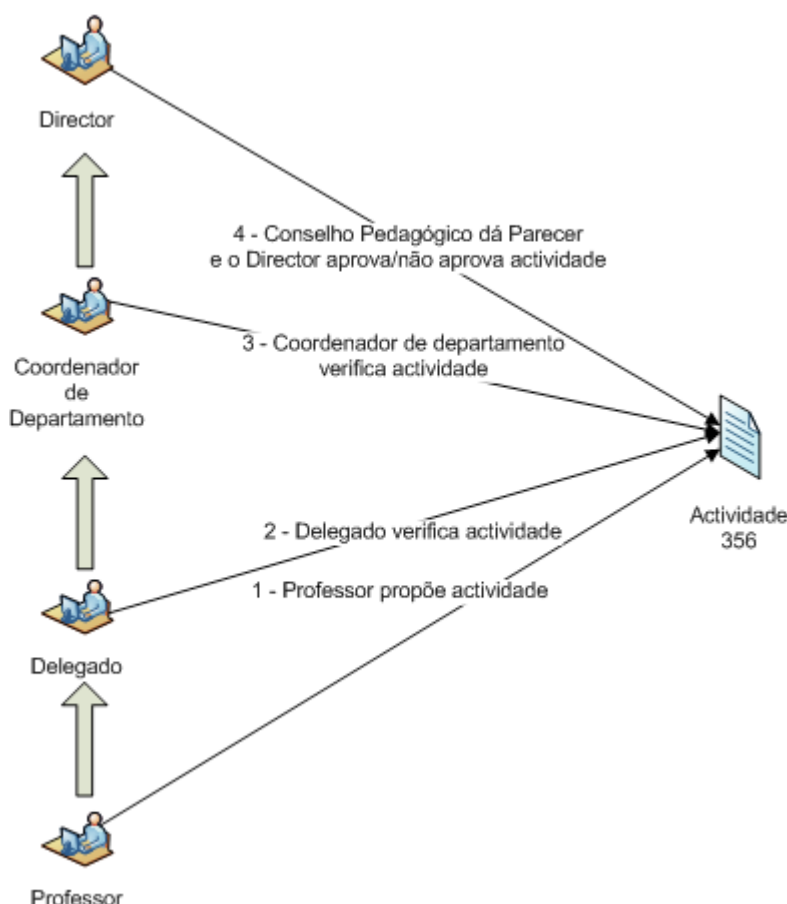
5. Como gerir o PAA

Um professor propõe uma actividade na plataforma (1).

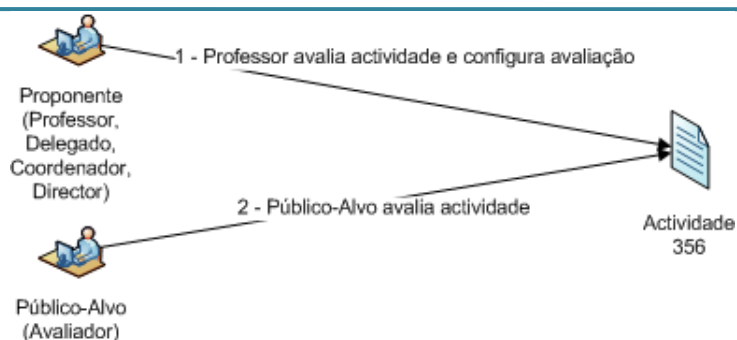
Quando um delegado acede à plataforma é notificado se existem actividades para serem verificadas. O delegado deve analisar as propostas pelas quais é responsável e marcar cada uma como verificada (2), caso não o faça a actividade não poderá ser aprovada.

Ao aceder à plataforma o coordenador de departamento é notificado das actividades que aguardam verificação. O coordenador analisa as propostas respeitantes ao seu departamento e assinala cada uma como verificada (3).

Acedendo à plataforma o director é notificado das actividades que aguardam aprovação. O director analisa as actividades e aprova/não aprova as actividades (4).



Depois da realização da actividade, o proponente avalia a actividade e configura a avaliação para o público-alvo (1). O público-alvo avalia a actividade.



6. Avaliação de uma Actividade

Cada proponente pode definir, se desejar, algumas perguntas extra para a avaliação da sua actividade.

Depois de ultrapassada a data de término de uma actividade surgem duas hiperligações nos detalhes da actividade que permitem avaliar a actividade e configurar a heteroavaliação da actividade.

 [Avaliar](#) |  [Configurar Avaliação](#)

Depois de terminadas a auto-avaliação e a heteroavaliação o sistema muda automaticamente o estado da actividade para Avaliada/Concluída.

Auto-avaliação

Para avaliar uma actividade, o proponente segue a ligação **Avaliar** e responde às questões. Caso necessite, são apresentados 5 campos para definir perguntas extras e a respectiva escala.

Autoavaliação

Classifique cada uma das questões utilizando a escala: 1 - Muito Fraco / 2 - Fraco / 3 - Suficiente / 4 - Bom / 5 - Excelente

1. Concretização dos objetivos* ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

2. Participação na atividade* ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

3. Satisfação do público-alvo* ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

4. Satisfação dos dinamizadores* ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

5. Tempo para a realização da atividade* ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

6. A atividade correspondeu às necessidades/expectativas dos alunos* ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Questões personalizadas

7. ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

8. ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

9. ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5








10. ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5



11. ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

A atividade foi objeto de divulgação?* Não ▾

Formas de divulgação ☐ Material Impresso
☐ Web
☐ Comunicação Social
☐ Outros

Relatório

Trebuchet ▾ 1 (8 pt) ▾ Língua ▾ B I U S x₂ x₃       

Caminho:  

Heteroavaliação

Na configuração da heteroavaliação o proponente define as datas de início e término da avaliação, a senha de acesso e, caso deseje, as perguntas extra.

[Entrada](#) [Atividades](#) [Estatísticas](#)

[Listar](#) [Adicionar](#) [Pesquisa](#)

Configurar Avaliação

Data de início* 18 ▾ Março ▾ 2011 ▾

Data de término* 30 ▾ Março ▾ 2011 ▾

Senha* ●●●● ☐ Desmascarar

[Adicionar nova pergunta](#)

Pergunta extra ✕

Outra perg extra ✕

Mais uma pergunta extra ✕

A heteroavaliação de uma actividade está disponível apenas no intervalo de tempo definido na configuração. A avaliação está disponível unicamente através da conta de visitante.

A partir do momento que alguém avalie a actividade já não é possível adicionar/editar/apagar perguntas. Até à data de fecho é possível alterar esta data ou a senha.

Para avaliar uma actividade é necessário utilizar o acesso de visitante.

Acesso para utilizadores já inscritos!

Para aceder precisa do seu nome de utilizador e senha
(Tem que activar o suporte para Cookies no seu navegador) ?

Nome de utilizador

Senha

Algumas disciplinas podem aceitar visitantes

Se esqueceu o seu nome de utilizador ou senha:

Accede-se à actividade GARE. Na lista de actividades abertas para avaliação, escolhe-se a actividade que se pretende avaliar e introduz-se a chave de acesso fornecida pelos dinamizadores da actividade.

Entrada Avaliação

• "Auto da Barca do Inferno" - Ida ao Teatro 9º

Entrada Avaliação

Chave de acesso*

Se a chave de acesso estiver correcta surge o questionário de avaliação.

Heteroavaliação

Classifique cada uma das questões utilizando a escala: 1 - Muito Fraco / 2 - Fraco / 3 - Suficiente / 4 - Bom / 5 - Excelente

1. Pertinência da atividade* ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
2. Conhecimentos adquiridos* ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
3. Empenho* ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
4. Tempo dedicado à atividade* ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
5. Localização no período* ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
6. Recursos utilizados* ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
7. Duração da atividade* ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
8. Espaço onde decorreu a atividade* ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
9. Grau de Satisfação* ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Gravar alterações

Cancelar

7. Exportação de Dados

O GARE permite exportar os dados das actividades para processador de texto (Word (DOCX), OpenOffice (ODT) ou genérico (RTF)) e para folha de cálculo (Excel (XLS), OpenOffice (ODS) ou CSV). É possível exportar actividades individuais ou uma lista de actividades (todas as actividades ou as resultantes de uma pesquisa).

A exportação para processador de texto é feita a partir de um template o que possibilita que cada agrupamento/escola defina a aparência do ficheiro exportado.

Também estão disponíveis diversas representações gráficas de dados estatísticos.